



УТВЪРДИЛ

ДИРЕКТОР:.....

Петър Иванов

ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящият правилник регламентира изискванията и реда за допускане и престой на служители, ученици, родители, граждани, моторни превозни средства(МПС), внасянето на обемисти багажи/товари, както и за излизането на хора и изнасянето на материални средства на територията на ЧНУ „АК-Аркус Джуниър“ ЕООД, с.Арбанаси, ул.“Св.Богородица“, 26.

Чл.2. (1) Настоящият правилник е задължителен за всички ученици, служители, родители и граждани, работещи и посещаващи сградата и района на училището.

(2) Контролът по спазването на пропускателния режим, установен с настоящия правилник, се осъществява от директора или упълномощено от него лице.

ІІ. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА УЧЕНИЦИ И СЛУЖИТЕЛИ

Чл.3 (1) Влизането в сградата на ЧНУ „АК-Аркус Джуниър“ ЕООД се осъществява от централния вход – за учениците и от източния – за децата от подготовителните групи.

(2) Родителите, придружаващи децата за първия учебен час, се допускат до входа на училищата. Не се допускат посетители с влошено здравословно или нетрезво състояние и/или с агресивно поведение.

Чл. 4. Педагогическите специалисти, другите работници и служители се допускат в сградата на училищата от охраната, разположена на централния вход.

ІІІ. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА РОДИТЕЛИ И ГРАЖДАНИ

Чл. 5. (1) Родителите и гражданите могат да посещават директора на училището и администрацията само в работното им време. Родители и граждани не се допускат в сградата на училищата извън работното време на директора и администрацията.

(2) Родителите и гражданите се допускат в сградата на училището от охраната, която записва в специален за това дневник имената им, кого желаят да посетят и часовете на влизане и излизане. Портiererът не записва ЕГН, номер на лична карта и други подобни лични данни.

(3) Родителите и гражданите представят документ за самоличност (лична карта, паспорт или шофьорска книжка) на портiera, който предупреждава търсения служител за посещението.



Чл. 6. (1) Родителите и гражданите могат да посещават педагогическите специалисти след предварителна уговорка, само в работното им време, но извън времето им на изпълнение на нормата им преподавателска работа.

(2) Родители и граждани посещават педагогическите специалисти при спазване на реда, описан в чл. 5, ал. 2 и ал. 3 от настоящия правилник.

Чл. 7. Родителите се допускат в сградата на училищата без спазване на реда, описан в чл. 5, ал. 2 и ал. 3 от настоящия правилник само при провеждане на родителски срещи.

Чл. 8. Служители на контролните органи (РУО, Община и др.) се допускат в сградата на училищата без да се записват техните имена и часовете на влизане и излизане след представяне на документ, удостоверяващ статута им на служител, извършващ проверка.

Чл. 9. Родителите и гражданите нямат право да се отклоняват от маршрута и да посещават други служебни лица, кабинети и помещения извън заявените такива.

Чл. 10. (1) Не се допускат в сградата на училищата родители и граждани, които:

1. не са представили документ за самоличност за сверка на имената;
2. са въоръжени и/или внасят взривни и други опасни материали и вещества;
3. са в неадекватно състояние (в явно нетрезво състояние, агресивни и др.);
4. разпространяват рекламни материали, спиртни напитки, упойващи вещества, материали с религиозно, идеологическо, порнографско съдържание и др.;
5. са придружени от животни (кучета, котки и др.);
6. които са със съмнителен багаж;
7. са във видимо влошено здравословно състояние.

(2) Родителите и гражданите по ал.1 не се допускат, докато причината за тяхното недопускане не отпадне.

Чл. 11. При извършване на ремонтни дейности служителите на ремонтиращата фирма влизат свободно в ремонтиращите се помещения след представяне на списък на работниците от фирмата.

Чл. 12. След приключване на срещите си с директора или други служители на училището гражданите и родителите напускат сградата на училището незабавно, без да се отклоняват от най-краткия маршрут за това.

IV. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА И ТОВАРИ

Чл. 13. В района на училищата могат да влизат само служебни моторни превозни средства (МПС) на фирмите-доставчици .

Чл. 14. (1) Влизането в района сградата на училищата на външни МПС става само по изключение и след писмено разрешение или устно разпореждане на директора на училището.

(2) В случая на ал. 1 охраната на колежа извършва проверка на документа за самоличност на шофьора.

Чл. 15. При извършване на ремонтни дейности МПС на ремонтиращата фирма (коли, камиони и др.) влизат свободно в района на сградата след представяне на списък на участващите в ремонта служебни МПС на фирмата.

Чл. 16. Не се разрешава паркирането на МПС в двора на училището.



ЧНУ „АК-АРКУС ДЖУНИЪР“ ЕООД

ул. Света Богородица № 26, с. Арбанаси 5029, тел: +359 876 311 959, office@ac-arcusjunior.com

cognition libertas perfectio

Чл. 17. (1) Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, торби, кашони, пакети, кутии и др.), кореспонденция, апаратура и др. от външни лица в сградата или в двора на училищата.

(2) Алинея 1 не се прилага за инструменти и материали, внасяни в сградата във връзка с извършването на ремонтни дейности.

Чл. 18. (1) Внасянето в сградата и района на училището на багажи, товари, техника, тежнически средства и имущества за служебни нужди става след разрешение от ръководството.

(2) Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и др. от сградата и района на училищата става само след разрешение от ръководството и проверка на съдържанието на същите.

V. САНКЦИИ

Чл. 19. (1) За неизпълнение на настоящия правилник работниците и служителите на училищата носят дисциплинарна отговорност.

(2) За неизпълнение на настоящия правилник родителите и гражданите носят административна отговорност (глоба), наложена им от съответния контролен орган, сезиран от директора на училищата.

Чл. 20. За нерегламентирано влизане и паркиране на МПС на територията на училищата се сезира общинска полиция и/или КАТ, които вземат мерки в рамките на техните правомощия.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 21. (1) Настоящият правилник за пропускателния режим е утвърден със заповед 33/12.09.2025 г. и се актуализира при необходимост по реда на неговото утвърждаване.

(2) Копие от настоящия правилник за пропускателния режим в училищата се публикува на сайта на училището и се съхранява от заместник-директорите, административния секретар и охраната.